

Aide-mémoire et guide de l'utilisateur de votre portail patient



Clinique de santé

TABLE DES MATIÈRES

<u>POUR ACCÉDER À VOTRE PORTAIL :</u>	Page 2
<u>SE CONNECTER À VOTRE PORTAIL :</u>	Page 2
<u>S'INSCRIRE CHEZ CLINIQUE DE SANTÉ M ET ADHÉRER À UN ABONNEMENT :</u>	Page 3
<u>OUBLI DE VOTRE MOT DE PASSE :</u>	Page 7
<u>PAGE D'ACCEUIL</u>	Page 8
GESTIONNAIRE D'ABONNEMENT :	Page 8
MEMBRE NON-GESTIONNAIRE :	Page 8
<u>SECTIONS DU PORTAIL</u>	Page 9
SECTION PROFIL	Page 10
SECTION RENDEZ-VOUS	Page 11
Prise d'un RENDEZ-VOUS D'URGENCE	Page 12
Prise d'un RENDEZ-VOUS DE SUIVI, BILAN ET AUTRES NON-URGENTS	Page 15
<u>SECTION FACTURATION</u>	Page 19
<u>SECTION DOCUMENTS</u>	Page 20

POUR ACCÉDER À VOTRE PORTAIL :

Pour y accéder :

Utilisez le lien suivant : <https://cliniquem.portail.medfarsolutions.com/en/login>

Ou cliquez sur le bouton se trouvant à plusieurs endroits sur notre site web.

POUR ACCÉDER À VOTRE NOUVEAU PORTAIL : [CLIQUEZ ICI](#)

SE CONNECTER À VOTRE PORTAIL :

Se connecter :

Une fois le site accédé, vous trouverez la fenêtre de connexion suivante :



The screenshot shows a login form with the following elements:

- A text label "Courriel" followed by an input field.
- A text label "Mot de passe" followed by an input field.
- A text label "Mot de passe oublié?" with a blue button labeled "Connexion" to its right.
- A horizontal separator line.
- A text label "Nouveau patient" followed by a button labeled "Créer un compte".

S'INSCRIRE CHEZ CLINIQUE DE SANTÉ M ET ADHÉRER À UN ABONNEMENT :

Après avoir accédé au « login » du portail à l'adresse suivante :

<https://cliniquem.portail.medfarsolutions.com/en/login>

Cliquez sur "Créer un compte"

Courriel
Mot de passe
Mot de passe oublié?
Nouveau patient

Il vous faudra par la suite compléter les différentes sections du formulaire de création de compte Clinique de Santé M :

1. Identification pour le compte

Il s'agit ici du courriel utilisé lors de votre connexion au portail. Vous trouvez aussi le mot de passe que vous utiliserez pour vous connecter.

2. Information personnelle

Il s'agit ici de vos informations personnelles, votre # d'assurance maladie ainsi que votre état civil. Bien que pertinents, ces 2 derniers points ne sont pas obligatoires.

3. Téléphone et adresse

Il s'agit du numéro de téléphone personnel (obligatoire), téléphone au travail, ainsi que l'adresse de votre domicile.

4. Termes et conditions

Vous devez cliquer sur le lien « Termes et conditions » afin d'en prendre connaissance. Par la suite, vous devez cliquer la case « J'ai lu, compris et accepté les Termes et conditions » afin de poursuivre le processus.

Un fois ces étapes complétées, cliquez sur "Créer un compte".

Créer un compte

1

Courriel *
'Courriel' ne devrait pas être vide.

Confirmez le courriel *

Mot de passe *
Confirmez le mot de passe *

2

Prénom *
Nom *
Date de naissance *
Sexe * Homme Femme
Numéro d'assurance-maladie
État civil

3

Téléphone (personnel) *
'Téléphone (personnel)' ne devrait pas être vide.

Téléphone (bureau)
Entreprise
Adresse *
Ville *
Province *
Code postal *
Pays *

J'ai lu, compris et accepté les [Termes et conditions](#)

Vous serez par la suite avisé(e) qu'un courriel vous est envoyé afin de poursuivre l'activation de votre compte.

Si le courriel ne vous parvient pas, SVP vérifier votre dossier « **courrier indésirable** » afin de voir s'il s'y trouve.

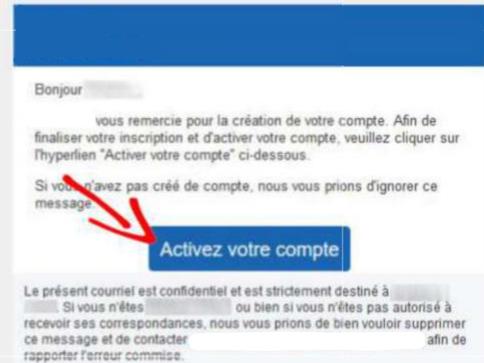
Créer un compte

Un courriel vous a été envoyé avec un lien permettant d'activer votre compte. Veuillez attendre quelques minutes pour que le courriel soit envoyé, et assurez-vous de vérifier votre dossier de courrier indésirable si le courriel a été signalé incorrectement.



Vous recevrez un courriel de la part de Clinique de Santé M vous demandant de cliquer sur le bouton « **Activez votre compte** » afin de poursuivre la création du compte.

Sachez que cette étape fait partie d'un processus de contre-vérification afin de rendre l'utilisation du portail sécuritaire.



Une fois le bouton cliqué, vous serez amené(e) sur votre portail où il vous sera indiqué que vous devez avoir un abonnement pour accéder pleinement au portail.

Vous devez cliquer sur "**Ajouter un abonnement**" pour souscrire à un abonnement.

Abonnement

Un abonnement actif est nécessaire pour accéder pleinement au portail. Pour réactiver votre abonnement, veuillez contacter [nom].

Paiement

Vous n'avez aucune information de paiement d'enregistrée. Svp, ajoutez celle-ci en cliquant sur "Modifier" avant de pouvoir continuer dans votre portail.

Détails d'abonnement

Vous n'avez [nom] abonnement actif.

[Ajouter un abonnement](#)



1. Infos sur votre carte de crédit

Assurez-vous ici de remplir les champs exactement telle que l'info se trouve sur votre carte.

2. CVV

Il s'agit ici du code de 3 chiffres se trouvant à droite de la zone de signature de votre carte.

3. Adresse liée à votre carte de crédit

Assurez-vous ici de fournir vos coordonnées **EXACTEMENT** comme elles se retrouvent auprès de votre fournisseur de carte de crédit (adresse sur état de compte).

Paiement



Il vous sera présenté le sommaire des données de paiement entrées précédemment.

Vous devrez par la suite faire le choix du type d'abonnement qui vous convient en cliquant "**Ajouter un abonnement**".

Paiement Modifier

Numéro
Expiration
Nom du titulaire
Inconnu

Détails d'abonnement

Ajouter un abonnement

1 Pour connaître les plans d'abonnement disponibles, cliquez sur la flèche de défilement.

2 Après avoir pris connaissance des différents plans offerts, cliquez sur celui décrivant le mieux votre situation / besoin.

Détails d'abonnement

Plan d'abonnement *

2

Intervalle de facturation

- Simple
Une abondemments pour un seul patient.
- Double
Une abondement pour deux patient adultes.
- Famille
Une abondement pour une famille (deux adulte et deux à quatre enfants).

1

3 Pour connaître les intervalles de facturation disponibles, cliquez sur la flèche de défilement.

4 Après en avoir pris connaissance, cliquez sur celui vous convenant le mieux.

Détails d'abonnement

Plan d'abonnement * Simple

3

Intervalle de facturation *

4

- Mensuel
11.67
- Annuellement
125.00

Une fois l'intervalle de paiement choisie, il vous sera présenté le détail du montant qui vous sera facturé.

Veillez prendre note que les abonnements sont taxables.

5 Cliquez sur "Acheter" pour finaliser l'achat.

Détails d'abonnement

Simple (Mensuel)	11.67
Une abondemments pour un seul patient.	
TPS	0.58
TVQ	1.16
TOT	13.41

5

Annuler

Acheter

Abonnement

1

2

3

4

Paielement Modifier

Numéro
Expiration
Nom du titulaire
Inconnu

Détails d'abonnement

Type d'abonnement	Date de renouvellement	Renouvellement automatique	Statut
Simple	2017-10-13	Mensuel	Active

Historique de paiement

Date	Montant	Status
2017-09-13	13,42 \$	Payé

Membres

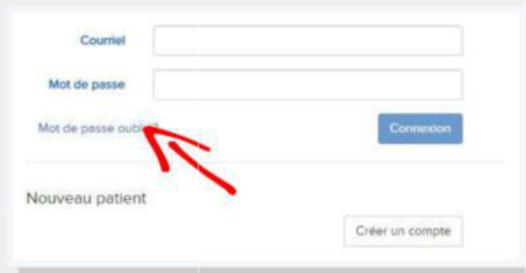
Nom	Date de naissance	Age
		40

Il vous sera alors présenté un sommaire des données de votre abonnement :

- 1) Détails du mode de paiement
- 2) Détails de l'abonnement
 - Type d'abonnement
 - La date de **l'auto renouvellement**
 - Fréquence des prélèvements
- 1) Historique des paiements passés ainsi que leur statut (payé/non-payé)
- 2) Profils des membres
 - Dans le cas d'abonnement duo/Famille, les autres membres couverts seront visibles.

OUBLI DE VOTRE MOT DE PASSE :

Dans l'éventualité où vous avez oublié votre mot de passe, veuillez cliquer sur le lien
"Mot de passe oublié?"



The screenshot shows a login form with the following elements: a 'Courriel' field, a 'Mot de passe' field, a 'Mot de passe oublié?' link (highlighted with a red arrow), a 'Connexion' button, a 'Nouveau patient' link, and a 'Créer un compte' button.

Une fois le lien cliqué, il vous sera demandé de fournir le courriel qui a été utilisé pour la création de votre compte.



The screenshot shows a page with the heading 'Veuillez saisir le courriel utilisé pour créer votre compte'. It contains a 'Courriel' input field and a 'Réinitialiser le mot de passe' button.

Courriel en main : Simplement écrire votre courriel et cliquez sur "*Réinitialiser le mot de passe*"

Courriel oublié : Veuillez communiquer avec nous au 1-833-841-2555

Vous recevrez via courriel un message sécurisé et personnalisé comprenant un lien pour la réinitialisation. Un fois cliqué, vous serez transféré vers une fenêtre vous demandant de fournir votre nouveau mot de passe :



The diagram illustrates the process of password reset. On the left, an email template is shown with a 'Réactivation du compte' button. A red arrow points from this button to a password reset form on the right. The form includes fields for 'Courriel', 'Mot de passe', and 'Confirmez le mot de passe', along with a 'Réinitialiser le mot de passe' button.

Le mot de passe devra remplir les critères suivants:

- 1 Minimum 8 caractères
- 2 Au moins 3 caractères des catégories suivantes:
 - majuscule
 - minuscule
 - chiffre
 - symbole

PAGE D'ACCEUIL

Une fois que vous avez accédé au portail, ce dernier se présentera sous 2 formats différents :

1. Gestionnaire de l'abonnement
2. Membre non gestionnaire de l'abonnement

GESTIONNAIRE D'ABONNEMENT :

Tableau de bord

Profils attachés

Prochains rendez-vous

ACTIVITÉS RÉCENTES

MEMBRE NON-GESTIONNAIRE :

Tableau de bord

Profils attachés

Prochains rendez-vous

ACTIVITÉS RÉCENTES

- 1) Profil du gestionnaire
- 2) Profils des autres membres
- 3) Liste détaillée des activités récentes du portail
- 4) Liste des prochains rendez-vous confirmés
- 5) Sous-menus
- 6) Lien vers les paramètres de l'abonnement
- 7) Profil en cours

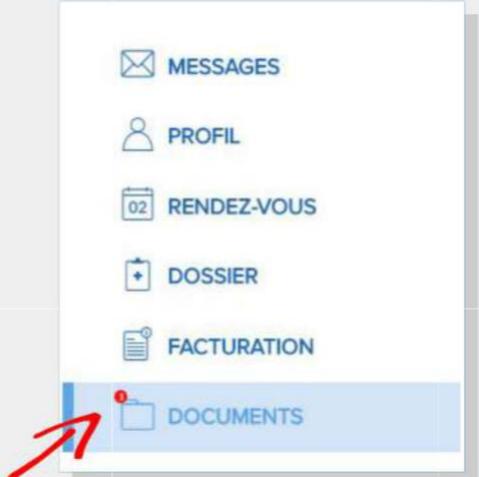
SECTIONS DU PORTAIL

À la gauche de votre portail vous retrouvez un menu contenant les liens vers les différentes sections du portail patient :

SECTIONS	RÉSUMÉ DU CONTENU / FONCTION
Messages	À VENIR / en cours
Profil	Menu comportant les données personnelles : courriel, mot de passe, info personnelle, contact et adresse
Rendez-vous	Menu vous permettant de prendre un rendez-vous, de voir les rendez-vous à venir ainsi que les rendez-vous passés.
Dossier	À VENIR / en cours
Facturation	Menu vous donnant accès aux factures payées en clinique
Documents	Menu vous donnant accès aux différents types de documents déposés au sein de votre portail : Documents numérisés, Résultats, Rapport de consultation et Autre.

NOUVEAU DOCUMENT

Veillez noter que la présence d'une pastille rouge présente sur l'icône d'une section signifie que vous avez au moins 1 item déposé dans ce dossier dont vous n'avez pas pris connaissance. Le chiffre se trouvant à l'intérieur de cette pastille vous indique le nombre de ces documents.



The image shows a vertical menu with the following items: MESSAGES (envelope icon), PROFIL (person icon), RENDEZ-VOUS (calendar icon with '02'), DOSSIER (clipboard icon), FACTURATION (document icon), and DOCUMENTS (folder icon). A red arrow points to the 'DOCUMENTS' item, which has a small red circle with the number '1' next to it, indicating a new document.

SECTION PROFIL

Profil

Information de connexion

Courriel [redacted] ← 1

Mot de passe Dernier changement: septembre 05, 2017

Information personnelle

Prénom [redacted]

Nom [redacted]

Numéro d'assurance-maladie [redacted]

Date de naissance [redacted]

Age [redacted]

Sexe Femme

État civil [redacted]

Langue préférée Français

Contact

Primaire • Personnel • Téléphone [redacted]

Primaire • Personnel • Notifier [redacted]

Adresse

Primaire • Personnel [redacted]

ITEMS :

1. Information de connexion

Il s'agit ici du courriel utilisé lors de votre connexion au portail. Vous trouvez aussi la date de votre dernier changement de mot de passe.

2. Information personnelle

Il s'agit ici de vos informations personnelles ainsi que de votre # d'assurance maladie (RAMQ).

3. Contact

Il s'agit du numéro de téléphone ainsi que du courriel qui seront utilisés pour communiquer avec vous.

4. Adresse

Il s'agit de votre adresse personnelle (domicile).

5. Modifier

Pour mettre à jour une de ces sections, appuyez sur le bouton "Modifier" de la section que vous souhaitez modifier.

SECTION RENDEZ-VOUS

Autre dossier

ENGLISH

Rendez-vous

Prendre rendez-vous Rendez-vous d'urgence

Prochains rendez-vous

Pas de rendez-vous à venir

Historique des rendez-vous

Date	Intervenant	Lieu
24 février 2015 16:15	Kathy Chhuon	Brossard
19 février 2015 10:05	Marie-Ève Langlais	Brossard
19 février 2015 09:30	Kathy Chhuon	Brossard
19 février 2015 09:10	Marie-Ève Langlais	Brossard
10 février 2015 10:10	Nathalie Nicloux	Boucherville

- 1) Sous-menu RENDEZ-VOUS (à cliquer pour accéder aux fonctions)
- 2) Liens pour prendre un nouveau rendez-vous / rendez-vous d'urgence en ligne
- 3) Rendez-vous à venir
- 4) Historique des rendez-vous passés

Prise d'un nouveau rendez-vous en ligne:

RENDEZ-VOUS D'URGENCE

Page

12

RENDEZ-VOUS DE SUIVI, BILAN ET AUTRES NON-URGENTS

Page

15

RENDEZ-VOUS D'URGENCE

IL EST IMPORTANT DE PRENDRE LE RENDEZ-VOUS VIA LE PROFIL UTILISATEUR / PATIENT AYANT BESOIN D'UNE CONSULTATION !

La prise d'un rendez-vous via le mauvais utilisateur pourra causer des complications pouvant entraîner l'annulation du rendez-vous.

1 Cliquez sur le sous-menu "RENDEZ-VOUS"

2 Cliquez sur "RENDEZ-VOUS D'URGENCE"

3 Choisissez le lieu désiré pour votre consultation d'urgence.

4 Cliquez sur "Continuer"

5 Choisissez le type d'urgence appropriée (ici 48 hrs)

6 Cliquez sur "Continuer"

ATTENTION DE BIEN LIRE LES DESCRIPTIONS DES RENDEZ-VOUS AFIN DE CHOISIR LE FORMAT APPROPRIÉ !

Date	Intervenant	Lieu
24 février 2015 16:15	Kathy Chhuon	Brossard
19 février 2015 10:05	Marie-Eve Langlais	Brossard
19 février 2015 09:30	Kathy Chhuon	Brossard
19 février 2015 09:10	Marie-Eve Langlais	Brossard

Choisissez le lieu

- Brossard**
5955 Boulevard Marie-Victorin
Brossard, QC, J4W 2M2
- Boucherville**
1052 Lionel-Daunais, Suite 203
Boucherville, Qc, J4B 0B2

Retourner Continuer

Urgence prolongée Durée: 20 min avec le médecin (30 - 40 minutes)
Pour le suivi d'un problème urgent plus complexe, pour lequel vous avez déjà consulté d'autres professionnels, ou pour une urgence gynécologique (ex: douleur abdominale, étourdissements, saignement lors d'une grossesse...)

Urgence 24 heures Durée: 15 min avec le médecin (15 minutes)
Pour une urgence précise et simple, un seul problème sera traité (ex: otite, sinusite, entorse...). Ces rendez-vous se libèrent 24h à l'avance seulement.

Urgence 48 heures Durée: 15 min avec le médecin (15 minutes)
Pour une urgence précise et simple, un seul problème sera traité (ex: otite, sinusite, entorse...). Ces rendez-vous se libèrent 48h à l'avance seulement.

Retourner Continuer

7 En **quelques mots**, dites-nous la raison de votre consultation.

8 Cliquez sur **“Continuer”**

Veillez noter que la zone “motif de consultation” est limité à 140 caractères et ne peut contenir une liste exhaustive.

En quelques mots, indiquez le motif de votre consultation

Forte douleur à l'épaule.

25 / 140

Retourner

Continuer

Il vous sera offert ensuite un créneau horaire pour votre prise de rendez-vous.

Afin de prendre le rendez vous désiré vous y retrouvez :

- 1 La semaine concernée (modifiable)
- 2 Les jours de la semaine (avec le jour du mois)
- 3 Les demi-journées (AM & PM)
- 4 Les propositions comprenant l'heure ainsi que le médecin disponible.

Une fois votre choix fait :

9 Cliquez sur la plage horaire désirée.

Sélectionnez votre créneau horaire

4 - 10 septembre

Matin

Après-midi

lun. 4e	Aucune disponibilité	Aucune disponibilité
mar. 5e	Aucune disponibilité	Aucune disponibilité
mer. 6e	Aucune disponibilité	Aucune disponibilité
jeu. 7e	Aucune disponibilité	15:45 Marie-Hélène Morval
ven. 8e	09:35 Emie Gervais 11:30 Marie-Hélène Morval	13:55 Marie-Hélène Morval 14:10 Marie-Hélène Morval
sam. 9e	Aucune disponibilité	Aucune disponibilité
dim. 10e	Aucune disponibilité	Aucune disponibilité

Retourner

Les détails de votre rendez-vous vous seront présentés afin que vous puissiez les valider avant de confirmer votre prise de rendez-vous.

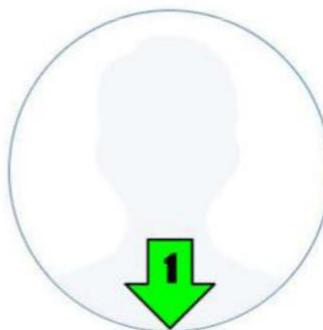
Veillez donc prendre connaissance et valider les éléments suivant avant de confirmer votre rendez-vous :

- 1 Le médecin offrant la consultation
- 2 Le lieu de la consultation
- 3 L'heure de la consultation
- 4 Type de rendez-vous demandé

Une fois validé :

10 Cliquez sur **“Confirmez votre rendez-vous”**

Confirmez votre Rendez-vous



Marie-Hélène Morval



Clinique de santé

Retourner

Confirmez votre rendez-vous

8 septembre 2017
14:10

Urgence 48 heures
15 minutes

Une fois cette étape complétée, **1)** votre nouveau rendez-vous sera visible dans la section “Prochains rendez-vous” (*image A*) et **2)** vous recevrez un courriel contenant les détails de votre rendez-vous et qui pourra, selon le modèle d’agenda électronique utilisé, s’intégrer automatiquement dans votre agenda électronique (ex Google, Gmail...) (*image B*).

IMAGE A

Vous pourrez maintenant voir votre nouveau rendez-vous dans la section “Prochains rendez-vous” de votre portail.

Pour avoir les détails (heure-lieu-médecin) de ce dernier, vous n’avez qu’à cliquer sur le rendez-vous.

Dans le courriel qui vous sera envoyé, vous avez :

1) INFOS du rendez-vous :

Il est **IMPORTANT** d’avoir pris connaissance des détails du rendez-vous ET de s’être assuré que ce dernier a été pris **POUR LA BONNE PERSONNE**.

2) Lien vers les détails en ligne de votre rendez-vous :

3) Infos additionnelles et CONDITIONS D’ANNULATION:

Il est important de prendre connaissance de la date/heure limite de cancelation de votre rendez-vous. Une fois cette dernière passée, des frais d’annulation s’appliqueront selon les conditions qui y sont mentionnées.

IMAGE B

Bonjour _____,
Un nouveau rendez-vous à été réservé à la Clinique de Santé M de _____. Un résumé est disponible ci-dessous, ou vous pouvez cliquer sur « Voir mon rendez-vous » pour tous les détails.

Rendez-vous au nom de: _____
Médecin: Marie-Hélène Morval

Clinique de santé

8 septembre 2017 14:10 Urgence 48 heures 15 minutes

Voir mon rendez-vous

Informations complémentaires:

Date et heure limite d’annulation: 6 septembre 2017 à 14:10
Après la date et heure limite d’annulation, il n’est plus possible de l’annuler. Si vous ne vous présentez pas au rendez-vous, des frais d’annulation s’appliqueront.

Frais d’annulation: Les frais d’annulation sont de 80\$
Si le rendez-vous est annulé après la date et l’heure limite d’annulation ou si la personne qui a rendez-vous arrive avec plus de 5 minutes de retard, les frais d’annulation seront portés au dossier de cette personne. Tant que ces frais ne seront pas acquittés, il ne sera plus possible, pour chacun des membres de l’abonnement, de prendre d’autres rendez-vous dans le réseau

Rappel: Termes et conditions

En prenant un rendez-vous dans une clinique du réseau Clinique de Santé M, vous déclarez avoir pris connaissance des termes et conditions tels qu’ils figurent sur le site cliniquem.com et les avoir acceptés sans réserve.

Le présent courriel est confidentiel et est strictement destiné à _____.

Le présent courriel est confidentiel et est strictement destiné à _____. Si vous n’êtes pas _____ ou bien si vous n’êtes pas autorisé à recevoir ses correspondances, nous vous prions de bien vouloir supprimer ce message et de contacter info@cliniquem.com afin de rapporter l’erreur commise.

[Conditions d’utilisation](#) • [Désabonner](#)

Pour annuler un rendez-vous dans les délais prescrits, contactez-nous au numéro sans frais suivant : 1-833-841-2555

RENDEZ-VOUS DE SUIVI, BILAN ET AUTRES NON-URGENTS

IL EST IMPORTANT DE PRENDRE LE RENDEZ-VOUS VIA LE PROFIL UTILISATEUR / PATIENT AYANT BESOIN D'UNE CONSULTATION !

La prise d'un rendez-vous via le mauvais utilisateur pourra entraîner des complications pouvant entraîner l'annulation du rendez-vous.

1 Cliquez sur le sous-menu "RENDEZ-VOUS"

2 Cliquez sur « PRENDRE UN RENDEZ-VOUS »

3 Choisissez la spécialité désirée pour votre consultation non-urgente.

4 Choisissez le lieu de pratique de votre médecin traitant. (*Médecin de famille qui vous a été attribué*)

5 Cliquez sur "Continuer"

Date	Intervenant	Lieu
24 février 2015 16:15	Kathy Chhuon	Brossard
19 février 2015 10:30	Marie-Eve Langlais	Brossard
19 février 2015 09:30	Kathy Chhuon	Brossard
19 février 2015 09:10	Marie-Eve Langlais	Brossard

Brossard 5955 Boulevard Marie-Victorin Brossard, QC, J4W 2M2	>
Boucherville 1052 Lionel-Daunais, Suite 203 Boucherville, Qc, J4B 0B2	>

6 Choisissez votre médecin traitant.
(Médecin de famille qui vous a été attribué)

7 Cliquez sur "Continuer"

Choisissez votre intervenant

Emile Gervais

Marie-Hélène Morval

Retourner Continuer

Sélectionnez le type de rendez-vous

Prolongé nouveau patient **Durée: 20 min avec le médecin (35 - 45 minutes)**
Ce rendez-vous est réservé à tous nos nouveaux patients qui ne désirent pas de bilan de santé. Étant donné que nous ne vous connaissons pas, il est important pour nous de bien ouvrir votre dossier et de prendre le temps nécessaire pour vous connaître même si il s'agit d'un problème simple.

Prolongé sans infirmerie **(20 minutes)**

Pédiatrique **Durée: 20 min avec le médecin (35 - 45 minutes)**
Pour le suivi régulier de vos enfants ou pour discuter d'une problématique les concernant (problèmes scolaires, comportementaux, constipation, fatigue...)

Suivi santé mentale **Durée: 20 min avec le médecin (30 - 40 minutes)**
Pour le suivi de toute problématique psychologique ou pour le suivi d'un TDAH. À noter que le premier rendez-vous de prise en charge d'un problème psychologique doit se faire dans un rendez-vous double

Suivi simple **Durée: 15 min avec le médecin (15 minutes)**
Pour le suivi d'un seul problème précis (ex: résultats de laboratoire simple, suivi de glande thyroïde, d'hypertension...).

Suivi multiple / complexe **Durée: 20 min avec le médecin (30 - 40 minutes)**
Pour le suivi de plusieurs problèmes ou si vous désirez tout simplement plus de temps avec votre médecin.

Bilan de santé **Durée: 30 min avec le médecin (45 - 55 minutes)**
Pour votre bilan annuel: nous réviserons avec vous votre santé générale et vous proposerons différents examens préventifs en fonction de votre âge, de votre santé actuelle et de vos antécédents familiaux.

Bilan de santé avec prise de sang **Durée: 30 min avec le médecin (55 - 75 minutes)**
Pour votre bilan annuel: nous réviserons avec vous votre santé générale et vous proposerons différents examens en fonction de votre âge, de votre santé actuelle et de vos antécédents familiaux. Une infirmière sera présente à votre rendez-vous pour faire votre bilan sanguin via le laboratoire BIRON, partenaire de Privamed. Vous avez néanmoins toujours la possibilité de faire votre bilan sanguin via le système de laboratoire de votre choix.

Problème complexe / multiples **Durée: 30 min avec le médecin (40 - 50 minutes)**
Pour le suivi de plusieurs problèmes ou si vous désirez tout simplement plus de temps avec votre médecin.

Retourner Continuer

8 Choisissez le type de rendez-vous appropriée (ex Bilan de santé)

9 Cliquez sur "Continuer"

ATTENTION DE BIEN LIRE LES DESCRIPTIONS DES RENDEZ-VOUS AFIN DE CHOISIR LE FORMAT APPROPRIÉ !

10 Choisissez une date à partir de laquelle vous aimeriez avoir votre rendez-vous.

11 En **quelques mots**, dites-nous la raison de votre consultation.

12 Cliquez sur "Continuer"

Veillez noter que la zone "motif de consultation" est limité à 140 caractères et ne peut contenir une liste exhaustive.

Quand souhaitez-vous votre rendez-vous?

Dès que possible

À partir du: 24/10/2017

En quelques mots, indiquez le motif de votre consultation

Check-up annuel et regarder pour douleurs à l'épaule.

Retourner Continuer

Il vous sera offert ensuite un créneau horaire pour votre prise de rendez-vous.

Afin de prendre le rendez vous désiré vous y retrouvez :

- 1 La semaine concernée (modifiable)
- 2 Les jours de la semaine (avec le jour du mois)
- 3 Les demi-journées (AM & PM)
- 4 Les propositions comprenant l'heure ainsi que le médecin disponible.

Une fois votre choix fait :

- 13 Cliquez sur la plage horaire désirée.

Sélectionnez votre créneau horaire

23 - 29 octobre

	Matin	Après-midi
lun. 23e	Aucune disponibilité	Aucune disponibilité
mar. 24e	Aucune disponibilité	Aucune disponibilité
mer. 25e	08:45 Emie Gervais	13:15 Emie Gervais
jeu. 26e	09:45 Emie Gervais	14:05 Emie Gervais
ven. 27e	08:45 Emie Gervais	Aucune disponibilité
sam. 28e	Aucune disponibilité	Aucune disponibilité
dim. 29e	Aucune disponibilité	Aucune disponibilité

Retourner

Les détails de votre rendez-vous vous seront présentés afin que vous puissiez les valider avant de confirmer votre prise de rendez-vous.

Veillez donc prendre connaissance et valider les éléments suivant avant de confirmer votre rendez-vous :

- 1 Le médecin offrant la consultation
- 2 Le lieu de la consultation
- 3 L'heure de la consultation
- 4 Type de rendez-vous demandé

Une fois validé :

- 14 Cliquez sur "Confirmez votre rendez-vous"

Confirmez votre Rendez-vous

Emie Gervais

10521 Bou

M+
Clinique de santé

octobre 2017
08:45

Bilan de santé
45 minutes

Retourner Confirmez votre rendez-vous

Une fois cette étape complétée, **1)** votre nouveau rendez-vous sera visible dans la section "**Prochains rendez-vous**" (*image A*) et **2)** vous recevrez un courriel contenant les détails de votre rendez-vous et qui pourra, selon le modèle d'agenda électronique utilisé, s'intégrer automatiquement dans votre agenda électronique (ex Google, Gmail...) (*image B*).

IMAGE A

Autre dossier ENGLISH

Rendez-vous

Prendre rendez-vous Rendez-vous d'urgence

Prochains rendez-vous

Date	Intervenant	Lieu
25 octobre 2017 08:45	Emie Gervais	Boucherville

Historique des rendez-vous

Date	Intervenant	Lieu
1 novembre 2017 08:45	Emie Gervais	Boucherville
24 février 2015 16:15	Kathy Chhuon	Brossard
19 février 2015 10:05	Marie-Eve Lenglais	Brossard

Vous pourrez maintenant voir votre nouveau rendez-vous dans la section "Prochains rendez-vous" de votre portail.

Pour avoir les détails (heure-lieu-médecin) de ce dernier, vous n'avez qu'à cliquer sur le rendez-vous.

Dans le courriel qui vous sera envoyé, vous avez :

1) INFOS du rendez-vous :

Il est **IMPORTANT** d'avoir pris connaissance des détails du rendez-vous ET de s'être assuré que ce dernier a été pris **POUR LA BONNE PERSONNE**.

2) Lien vers les détails en ligne de votre rendez-vous

3) Infos additionnelles et CONDITIONS D'ANNULATION:

Il est important de prendre connaissance de la date/heure limite de cancelation de votre rendez-vous. Une fois cette dernière passée, des frais d'annulation s'appliqueront selon les conditions qui y sont mentionnées.

IMAGE B

Bonjour _____,
Un nouveau rendez-vous a été réservé à la Clinique de Santé M de _____. Un résumé est disponible ci-dessous, ou vous pouvez cliquer sur « Voir mon rendez-vous » pour tous les détails.

Rendez-vous au nom de: _____
Médecin: Emie Gervais

25 octobre 2017
08:45

Bilan de santé
45 minutes

Voir mon rendez-vous

Informations complémentaires:

Date et heure limite d'annulation: 23 octobre 2017 à 08:45
Après la date et heure limite d'annulation, il n'est plus possible de l'annuler. Si vous ne vous présentez pas au rendez-vous, des frais d'annulation s'appliqueront.

Frais d'annulation: Les frais d'annulation sont de 80\$
Si le rendez-vous est annulé après la date et l'heure limite d'annulation ou si la personne qui a rendez-vous arrive avec plus de 5 minutes de retard, les frais d'annulation seront portés au dossier de cette personne. Tant que ces frais ne seront pas acquittés, il ne sera plus possible, pour chacun des membres de l'abonnement, de prendre d'autres rendez-vous dans le réseau.

Rappel: Termes et conditions

En prenant un rendez-vous dans une clinique du réseau Clinique de Santé M, vous déclarez avoir pris connaissance des termes et conditions tels qu'ils figurent sur le site cliniquem.com et les avoir acceptés sans réserve.

Le présent courriel est confidentiel et est strictement destiné à _____. Si vous n'êtes pas _____ ou bien si vous n'êtes pas autorisé à recevoir ses correspondances, nous vous prions de bien vouloir supprimer ce message et de contacter info@cliniquem.com afin de rapporter l'erreur commise.

Propulsé par MEDFAR Solutions Cliniques © 2017
[Conditions d'utilisation](#) • [Désabonner](#)

Pour annuler un rendez-vous dans les délais prescrits, contactez-nous au numéro sans frais suivant : 1-833-841-2555

SECTION FACTURATION

Cette section vous donne accès aux différentes factures qui ont été générées et payées en clinique.

Dans les faits, la facture Clinique de Santé M qui est payée lors de votre visite, sera “poussée” sur votre portail afin qu’elle vous soit disponible pour consultation dans la section “FACTURATION”.

Pour accéder à vos factures :

1 Cliquez sur le lien “FACTURATION” du menu de gauche.

Apparaîtra la liste des factures qui ont été transférées sur votre portail.

2 Pour consulter une de ces factures, simplement cliquer sur le titre de la facture désirée.

Date	Facturé par	Total
2017-09-07	PrivaMed - Boucherville	85,00 \$

Une fois la facture sélectionnée pour pourrez voir :

1. Facture

2. Commentaires

Si un commentaire a été mis par l'adjointe lors de la facturation, vous le verrez ici.

3. Télécharger

À cliquer si vous désirez télécharger le document sous format PDF.

4. Imprimer

À cliquer si vous désirez imprimer le document.

Item	Quantity	Price
01 - Consultation simple	1x	85.00\$ CAD

Description	Amount
SOUS-TOTAL	85.00\$ CAD
TPS (5)	0.00\$ CAD
TVQ (9.975)	0.00\$ CAD
TOTAL	85.00\$ CAD

SECTION DOCUMENTS

Autre dossier

Documents

Document numérisé

2017-07-23 - Autre - Archive-Dossier
ok vu

2017-07-23 - Autre - Archive-Formulaire
ok formulaire envoyé aujourd'hui à Keyfacts

Autre

2017-07-23 - Autre - Radiologie/Mammographie
L'examen est normal.

2017-07-23 - Autre - Labo privé-Prise de sang
L'analyse de sang et d'urine est normale.

Résultat

2017-07-23 - Imagerie - Radiologie-Mammographie
Patient avisé

2017-07-23 - Laboratoire - Laboratoire-Biron
A déjà été vu par patient. probable bronchite. Débutons du cefzil 500 bid car grossesse en cours.

C'est à l'intérieur de ce sous-menu que vous aurez accès au divers documents transférés par votre clinique. Que ce soit un document numérisé (ex. formulaire), des résultats de laboratoires préalablement analysés par votre médecin ou un document autre, vous n'avez qu'à cliquer sur le nom et/ou date de l'item pour le visionner.

- En **(1)**, vous avez en caractères **gras** les documents que vous n'avez pas encore consultés.
- En **(2)**, vous pouvez voir sous le libellé de l'item le(s) commentaire(s) qui ont été attachés à ce document par un membre de l'équipe Clinique de Santé M.



Consultation d'un document :

Une fois le document sélectionné par un double-clic sur son libellé, ce dernier s'ouvrira et vous sera disponible pour visionnement sous le format suivant :

The screenshot shows a web interface for viewing a medical document. At the top left, the date and category are displayed: "2017-03-23 - Autre - Radiologie/Mammographie". In the top right corner, there are two buttons: "Télécharger" and "Imprimer". On the left side, there is a "Commentaires" section with a list of comments. The main content area displays the document header with the "Imagix" logo and contact information for "IMAGIX - RADIOLOGIE BOUCHERVILLE". Below this, there is a section for the doctor's details: "Dr FRANCINE GROSJEAN" and "203-1052 LIONEL-DAUNAIS BOUCHERVILLE Québec J4B 0B2". To the right of the doctor's name, there are fields for "Dossier:", "NAM:", and "Naissance:". The document title is "PROTOCOLE D'IMAGERIE MÉDICALE". Below the title, there are fields for "MD réf:", "cc:", and "cc:". The "Date d'examen" and "N° de visite" are also visible. The main body of the document contains the text: "MAMMOGRAPHIE BILATERALE DE DEPISTAGE (35-49 et 70 et plus)", "Le tissu fibro-glandulaire est très peu dense.", "Il n'y a pas de masse ou de désordre architectural.", and "Il n'y a pas de micro-calcification suspecte démontrée.". At the bottom, there is an "OPINION:" section with the text "BIRADS I.". Four green arrows with numbers 1, 2, 3, and 4 point to specific elements: 1 points to the document title, 2 points to a comment, 3 points to the "Télécharger" button, and 4 points to the "Imprimer" button.

Vous avez accès au document pour visionnement. Ce dernier peut comporter plus d'une page et il vous suffira d'utiliser la barre de défilement (à gauche) afin de voir le reste du document.

- En (1), vous avez le libellé du document sélectionné.
- En (2), vous pouvez voir le(s) commentaires annexés au document. Pour chacun des commentaires, vous pouvez aussi voir la date ainsi que l'émetteur de ce dernier.
- En (3), il vous sera possible de télécharger le document sous format PDF en cliquant sur "Télécharger".
- En (4), il vous sera possible d'imprimer le document en cliquant sur "Imprimer".